

Freundlich und kundenorientiert

Sympathie- und Werbeträger: Empfang, Rezeption und Telefonzentrale

Wir treffen sie fast überall: Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen am Empfang und in der Telefonzentrale. Als Visitenkarte des Unternehmens sind unsere Vorstellungen von ihnen klar: stets freundlich, zuvorkommend und kompetent sollten sie sein. Wir erwarten kundenorientiertes Verhalten in jeder Gesprächssituation, ein professionelles Auftreten und ein ansprechendes persönliches Erscheinungsbild.

Dieses motivierende Training macht Sie fit für Ihren täglichen persönlichen und telefonischen Kunden- und Besucherempfang. In praxisnahen Übungen lernen Sie, wie Sie Ihre eigene Wirkung am Telefon und im persönlichen Kontakt verfeinern und Ihren Gesprächspartnern in jeder Situation souverän und kompetent entgegentreten können. Abgerundet wird dieses intensive Training durch Tipps und Übungen zum Thema gesunder Ernährung und Entspannung.

Themenschwerpunkte:

- Meine Rolle als Sympathie- und Werbeträger des Unternehmens
- Visitenkarte: Arbeitsplatz Rezeption und Empfang
- Wie wirke ich am Telefon und im persönlichen Kontakt?
- Die Besonderheit der Kommunikation am Telefon
- Der persönliche Kontakt zu Kunde und Besucher
- Verhalten, Gefühle, Wirkung
- Stimme, Sprechweise, Körpersprache
- Die richtigen Worte finden – Kompetenz vermitteln und Verbindlichkeit ausdrücken
- Internationale Verhaltensstandards und Umgangsformen
- Langfristige Erhaltung / Steigerung der Leistungsfähigkeit ermöglichen – persönliches Stress- und Körpermanagement
- Tipps und Tricks rund um das persönliche Erscheinungsbild



Wir engagieren uns für:

Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus den Bereichen Empfang, Rezeption und Telefonzentrale, die ihr Unternehmen souverän und kompetent repräsentieren müssen.

Fax: 0 81 52 | 39 61 658

Anmeldung:

Freundlich und kundenorientiert

Sympathie- und Werbeträger: Empfang, Rezeption und Telefonzentrale

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> 09.-10.02.12, Berlin | <input type="radio"/> 23.-24.04.12, München |
| <input type="radio"/> 23.-24.02.12, Düsseldorf | <input type="radio"/> 14.-15.05.12, Stuttgart |
| <input type="radio"/> 27.-28.02.12, München | <input type="radio"/> 27.-28.06.12, Nürnberg |
| <input type="radio"/> 26.-27.03.12, Nürnberg | |

Arbeitszeiten: 1. Tag von 13:00 - 18:00 Uhr
2. Tag von 09:00 - 17:00 Uhr

Teilnahmegebühr: 680,- Euro + MwSt.

Bitte die Anmeldung per Fax oder schriftlich an uns senden. Sie erhalten umgehend eine Bestätigung. Sollten keine Plätze mehr frei sein, informieren wir Sie sofort. Die Teilnahmegebühr ist nach Erhalt der Rechnung zu entrichten. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Pausensnacks und Dokumentation.

Wird die Anmeldung später als zwei Wochen vor Seminarbeginn storniert, werden 50%, bei Absagen innerhalb einer Woche vor Seminarbeginn 100% der Teilnahmegebühr berechnet. Bei Nichterscheinen bleibt die Verpflichtung zur Zahlung der vollen Teilnahmegebühr bestehen. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

business- & selfnessacademy e. K. - Verwaltung
Hauptstr. 38B, D-82229 Seefeld
Tel. 0 81 52 | 39 61 654, Fax 0 81 52 | 39 61 658
kontakt@busac.de | www.busac.de

Name: _____

Vorname: _____

Position: _____

Firma: _____

Branche: _____

Straße: _____

PLZ | Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Anmeldebestätigung bitte an: _____

Rechnung bitte an: _____

