

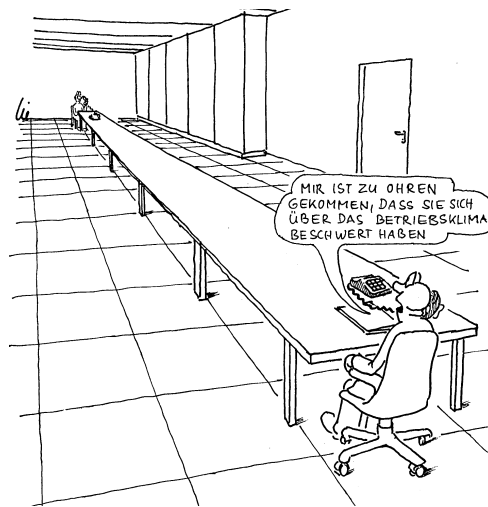
Verstehen und verstanden werden Mitarbeitergespräche richtig führen

Ein wirksames und unverzichtbares Instrument in der Personalführung ist das Mitarbeitergespräch. Dieses Gespräch stellt für Führungskraft und Mitarbeiter gleichermaßen eine Herausforderung dar und muss für jeden individuellen Anlass sorgfältig vorbereitet werden. Gelingt es der Führungskraft die Gespräche mit seinen Mitarbeitern richtig und fair zu führen, kann Verständnis und Vertrauen entstehen bzw. erhalten werden, die Zusammenarbeit verbessert und die Leistungsbereitschaft gestärkt werden.

Wie aber kann man kritisches Mitarbeiterverhalten oder nicht zufriedenstellende Arbeitsergebnisse ansprechen, ohne verletzend zu wirken? Wie geht man selbst mit kritischem Feedback um? Wie kann man Ziele formulieren, die erreichbar, überprüfbar und vom Mitarbeiter akzeptiert sind? Was kann man selbst zur Förderung und Entwicklung des Mitarbeiters beitragen? Diese und andere Fragen stehen im Mittelpunkt dieses Seminars. Sie lernen die unterschiedlichen Phasen des Mitarbeitergesprächs kennen und erfahren, wie Sie kritisches Verhalten und nicht zufriedenstellende Ergebnisse erfolgreich ansprechen können.

Themenschwerpunkte:

- Warum Mitarbeitergespräche ein unverzichtbares Führungsinstrument sind
- Die besondere Situation im Mitarbeitergespräch
- Die verschiedenen Formen des Mitarbeitergesprächs
- Klarheit und Motivation durch gute Kommunikation
- Die unterschiedlichen Phasen des Mitarbeitergesprächs
- Ziele vereinbaren, formulieren und kontrollieren
- Schwierige Gesprächssituationen meistern
- Die „Do's“ und „Dont's“ beim Mitarbeitergespräch



Wir engagieren uns für:

Führungskräfte aus allen Bereichen, die durch gute Mitarbeitergespräche das Klima, die Motivation und die Leistungsbereitschaft ihrer Mitarbeiter fördern wollen.

Fax: 0 81 52 | 39 61 658

Anmeldung:

Verstehen und verstanden werden Mitarbeitergespräche richtig führen

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> 30.-31.01.12, Nürnberg | <input type="radio"/> 02.-03.04.12, Hamburg |
| <input type="radio"/> 28.-29.02.12, Berlin | <input type="radio"/> 10.-11.05.12, München |
| <input type="radio"/> 19.-20.03.12, Düsseldorf | <input type="radio"/> 11.-12.06.12, Stuttgart |

Arbeitszeiten: 1. Tag von 10:00 Uhr - 18:00 Uhr
2. Tag von 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Teilnahmegebühr: 980,-- Euro + MwSt.

Bitte die Anmeldung per Fax oder schriftlich an uns senden. Sie erhalten umgehend eine Bestätigung. Sollten keine Plätze mehr frei sein, informieren wir Sie sofort. Die Teilnahmegebühr ist nach Erhalt der Rechnung zu entrichten. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Pausensnacks und Dokumentation.

Wird die Anmeldung später als zwei Wochen vor Seminarbeginn storniert, werden 50%, bei Absagen innerhalb einer Woche vor Seminarbeginn 100% der Teilnahmegebühr berechnet. Bei Nichterscheinen bleibt die Verpflichtung zur Zahlung der vollen Teilnahmegebühr bestehen. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

business- & selfnessacademy e. K. - Verwaltung
Hauptstr. 38B, D-82229 Seefeld
Tel. 0 81 52 | 39 61 654, Fax 0 81 52 | 39 61 658
kontakt@busac.de | www.busac.de

Name: _____

Vorname: _____

Position: _____

Firma: _____

Branche: _____

Straße: _____

PLZ | Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Anmeldebestätigung bitte an: _____

Rechnung bitte an: _____

