

Personal | Führung | Management

Führen, lenken und Verantwortung übernehmen

Basisseminar für Nachwuchsführungskräfte

Strategisch, durchsetzungsstark und richtig positioniert

Training für Führungsfrauen

Teamführung und Gruppendynamik

Teams leiten und zum Erfolg führen

Führen, fordern und begleiten

Führungsinstrument Coaching

Verstehen und verstanden werden

Mitarbeitergespräche richtig führen

Professionelle Personalauswahl

Die richtigen Mitarbeiter finden

Gesundheit ist Chefsache

Die Gesundheit im Unternehmen aktiv gestalten

Führen, lenken und Verantwortung übernehmen

Basisseminar für Nachwuchsführungskräfte

Führungsverantwortung zu übernehmen setzt neben fachlicher Kompetenz auch eine persönliche Führungs-Qualifikation voraus. Allgemeine Kenntnisse von Führungsmethoden alleine reichen nicht aus. Um Mitarbeiter zu führen, ist es wichtig, sich selbst führen zu können und vor allem zu wissen, wohin man sich selbst führen möchte. Das eigene Standing spielt hierbei eine große Rolle. Denn nur wer seine eigenen Stärken und Schwächen kennt und weiß, wer er selbst ist, der kann sich auch in seine Mitarbeiter hineinversetzen und diese souverän in die richtige Richtung lenken und motivieren.

Dieses Training ist eine Entdeckungsreise in die innere Welt der Führungskraft und deren äußere Umstände. Individuell erarbeiten Sie Ihr persönliches Selbstverständnis von Ihrer Aufgabe und Rolle als Führungskraft und erhalten wertvolle Anregungen zur Entfaltung Ihres Führungspotenzials. Sie lernen die Erfolgsfaktoren kennen, an denen eine Führungskraft gemessen wird, wie Sie den Führungsalltag meistern und typische Fehler vermeiden können. Darüber hinaus definieren Sie Ihre persönliche Work-Life-Balance und erfahren, wie Sie diese optimal für sich umsetzen können.

Themenschwerpunkte:

- Führungskraft von morgen - Aufgaben und Erfolgsfaktoren
- Persönliches Führungspotenzial erkennen und eigene Lernfelder bestimmen
- Umgang mit Macht und Verantwortung
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeiten stärken
- Handlungs- und Entscheidungskompetenz entwickeln
- Ressource "Zeit" analysieren und optimieren
- Balance zwischen Arbeits- und Privatleben richtig justieren
- Langfristige Erhaltung/Steigerung der Leistungsfähigkeit ermöglichen - persönliches Stress- und Körpermanagement
- Vorbereitung zur Umsetzung in die Praxis
- Trainingsbegleitende „Vier-Augen-Gespräche“



Wir engagieren uns für:

Nachwuchskräfte, die erst seit kurzer Zeit Führungsverantwortung übernommen haben oder die sich auf neue Führungsaufgaben vorbereiten.

Fax: 0 81 52 | 39 61 658

Anmeldung:

Führen, lenken und Verantwortung übernehmen

Basisseminar für Nachwuchsführungskräfte

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> 18.-20.01.12, Berlin | <input type="radio"/> 18.-20.04.12, Düsseldorf |
| <input type="radio"/> 01.-03.02.12, München | <input type="radio"/> 21.-23.05.12, München |
| <input type="radio"/> 14.-16.03.12, Nürnberg | <input type="radio"/> 18.-20.06.12, Hamburg |

Arbeitszeiten:

1. Tag von 10:00 - 18.00 Uhr
2. und 3. Tag von 09:00 Uhr - 17.00 Uhr

Teilnahmegebühr:

1.650,- Euro + MwSt.

Bitte die Anmeldung per Fax oder schriftlich an uns senden. Sie erhalten umgehend eine Bestätigung. Sollten keine Plätze mehr frei sein, informieren wir Sie sofort. Die Teilnahmegebühr ist nach Erhalt der Rechnung zu entrichten. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Pausensnacks und Dokumentation.

Wird die Anmeldung später als zwei Wochen vor Seminarbeginn storniert, werden 50%, bei Absagen innerhalb einer Woche vor Seminarbeginn 100% der Teilnahmegebühr berechnet. Bei Nichterscheinen bleibt die Verpflichtung zur Zahlung der vollen Teilnahmegebühr bestehen. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

business- & selfnessacademy e. K. - Verwaltung
Hauptstr. 38B, D-82229 Seefeld
Tel. 0 81 52 | 39 61 654, Fax 0 81 52 | 39 61 658
kontakt@busac.de | www.busac.de

Name: _____

Vorname: _____

Position: _____

Firma: _____

Branche: _____

Straße: _____

PLZ | Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Anmeldebestätigung bitte an: _____

Rechnung bitte an: _____



Strategisch, durchsetzungsstark und richtig positioniert
Training für Führungsfrauen

Soziale Kompetenzen reichen alleine nicht aus um „frau“ in die oberen Etagen zu bringen. Wichtige Attribute wie Kommunikationskompetenz, strategische und analytische Fähigkeiten, Begeisterungsfähigkeit, die Fähigkeit zu motivieren und die Entschluss- und Durchsetzungskraft rangieren an oberster Stelle.

Will „frau“ führen, muss sie strategisch handeln, ihr Selbstbewusstsein stärken und sich richtig positionieren. Sie muss resistent sein gegen Rückschläge, sich von ihren „klassischen Denkstrukturen“ lösen und darf sich selbst nicht im Wege stehen.

Dieses motivierende Training stärkt Sie in Ihrem Selbstvertrauen und optimiert Ihre Kommunikationskompetenz. Sie lernen unterschiedliche Führungsfunktionen und -instrumente kennen und erfahren, wie Sie sich richtig positionieren und Ihre Entschluss- und Durchsetzungskraft stärken können.

Themenschwerpunkte:

- Frau, Karriere, Macht und Denkfallen
- Führungsfunktionen und -instrumente
- Kommunikationskompetenz optimieren
- Begeisterung und Motivation leben
- Strategische und analytische Fähigkeiten entwickeln
- Entschluss- und Durchsetzungskraft stärken
- Sich richtig positionieren: Stärken und Schwächen im Selbst- und Fremdbild analysieren; Eigene Persönlichkeitsmerkmale und persönliche USP formulieren
- Balance zwischen Beruf und Familie richtig justieren
- Trainingsbegleitende „Vier-Augen-Gespräche“



Wir engagieren uns für:

Führungsfrauen aus allen Bereichen, die ihr Selbstbewusstsein stärken, strategisch handeln und sich richtig positionieren wollen.

Fax: 0 81 52 | 39 61 658

Anmeldung:

Strategisch, durchsetzungsstark und richtig positioniert
Führungsfrauen-Special-Training

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> 23.-25.01.12, Nürnberg | <input type="radio"/> 23.-25.04.12, Düsseldorf |
| <input type="radio"/> 22.-24.02.12, Hamburg | <input type="radio"/> 20.-22.06.12, München |
| <input type="radio"/> 07.-09.03.12, Berlin | |

Arbeitszeiten:	Teilnahmegebühr:
1. Tag von 10:00 - 18:00 Uhr	1.650,- Euro + MwSt.
2. und 3. Tag von 09:00 - 17:00 Uhr	

Bitte die Anmeldung per Fax oder schriftlich an uns senden. Sie erhalten umgehend eine Bestätigung. Sollten keine Plätze mehr frei sein, informieren wir Sie sofort. Die Teilnahmegebühr ist nach Erhalt der Rechnung zu entrichten. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Pausensnacks und Dokumentation.

Wird die Anmeldung später als zwei Wochen vor Seminarbeginn storniert, werden 50%, bei Absagen innerhalb einer Woche vor Seminarbeginn 100% der Teilnahmegebühr berechnet. Bei Nichterscheinen bleibt die Verpflichtung zur Zahlung der vollen Teilnahmegebühr bestehen. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

business- & selfnessacademy e. K. - Verwaltung
Hauptstr. 38B, D-82229 Seefeld
Tel. 0 81 52 | 39 61 654, Fax 0 81 52 | 39 61 658
kontakt@busac.de | www.busac.de

Name: _____

Vorname: _____

Position: _____

Firma: _____

Branche: _____

Straße: _____

PLZ | Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Anmeldebestätigung bitte an: _____

Rechnung bitte an: _____



Teamführung und Gruppendynamik

Teams leiten und zum Erfolg führen

Führungskräfte sind für den Unternehmenserfolg ein Schlüsselfaktor. Gemeinsam mit ihren Teams müssen sie dazu beitragen, dass in einem ständig dynamischer werdenden Arbeitsumfeld die Unternehmensziele erreicht werden.

Diese Ziele lassen sich realisieren, wenn es Führungskräften gelingt, effizient arbeitende Teams zu bilden, zu stabilisieren und Leistung, Kreativität und Spaß an der Arbeit sicher zu stellen. Damit dies gelingt, ist es erforderlich, dass Führungskräfte mit Gruppenprozessen souverän umgehen und eine vertrauensbringende Struktur schaffen. Dabei sind gemeinsame Ziele zu formulieren, eine zielorientierte, positive und offene Kommunikation aufzubauen und optimale Rahmenbedingungen zu erarbeiten. Führungskräfte müssen also in der Lage sein, ein Team zu entwickeln. Ein Team, das weiß worum es geht. Ein Team, das an einem Strang zieht, selbstverantwortlich handelt und trotzdem die Grenzen des eigenständigen Handelns abschätzen kann.

In diesem Training lernen Sie individuelle Strategien für die Leitung Ihres Teams zu entwickeln und erfahren, welche geeigneten Instrumente Sie zu deren Steuerung einsetzen können.

Themenschwerpunkte:

- Die Balance zwischen Sensibilität und Autorität
- Persönlichkeitsprofile der Mitarbeiter wahrnehmen und Potenziale erkennen
- Teamerfolg und Teamrollen
- Vorgehensweise zur Steuerung effektiver Teamprozesse kennen lernen
- Projektarbeit im Team
- Widerstände und Konflikte im Team meistern
- Informations- und Meeting-Kultur optimieren
- Kreativitäts- und Entscheidungstechniken für Teams



Wir engagieren uns für:

Führungskräfte, Teamleiter und Projektleiter, die ihre Teams weiterentwickeln und zum Erfolg führen möchten.

Fax: 0 81 52 | 39 61 658

Anmeldung:

Teamführung und Gruppendynamik
Teams leiten und zum Erfolg führen

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> 11.-12.01.12, München | <input type="radio"/> 12.-13.04.12, Nürnberg |
| <input type="radio"/> 06.-07.02.12, Berlin | <input type="radio"/> 07.-08.05.12, München |
| <input type="radio"/> 15.-16.03.12, Stuttgart | <input type="radio"/> 25.-26.06.12, Düsseldorf |

Arbeitszeiten:	Teilnahmegebühr:
1. Tag von 10:00 - 18:00 Uhr	980,- Euro + MwSt.
2. Tag von 09:00 - 17:00 Uhr	

Bitte die Anmeldung per Fax oder schriftlich an uns senden. Sie erhalten umgehend eine Bestätigung. Sollten keine Plätze mehr frei sein, informieren wir Sie sofort. Die Teilnahmegebühr ist nach Erhalt der Rechnung zu entrichten. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Pausensnacks und Dokumentation.

Wird die Anmeldung später als zwei Wochen vor Seminarbeginn storniert, werden 50%, bei Absagen innerhalb einer Woche vor Seminarbeginn 100% der Teilnahmegebühr berechnet. Bei Nichterscheinen bleibt die Verpflichtung zur Zahlung der vollen Teilnahmegebühr bestehen. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

business- & selfnessacademy e. K. - Verwaltung
Hauptstr. 38B, D-82229 Seefeld
Tel. 0 81 52 | 39 61 654, Fax 0 81 52 | 39 61 658
kontakt@busac.de | www.busac.de

Name: _____

Vorname: _____

Position: _____

Firma: _____

Branche: _____

Straße: _____

PLZ | Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Anmeldebestätigung bitte an: _____

Rechnung bitte an: _____



Führen, fordern und begleiten

Führungsinstrument Coaching

"Nur wer das Ziel seines Tuns und Handelns kennt, ist in der Lage, eigene Lösungen zu finden".

Ein erfolgreicher Coachingprozess erfordert konsequente Führung und setzt persönliches Engagement der Führungskraft voraus. Aufgabe der Führungskraft ist dabei die Gestaltung von Kommunikationsstrukturen, die eine Vertrauensbasis zum Mitarbeiter schaffen sowie die Vermittlung der Fähigkeit zur selbstständigen Aufgabenerkennung, -lösung und -bewältigung. Die Führungskraft steuert dabei durch den Einsatz verschiedenster Methoden und Techniken Arbeitsprozesse und entwickelt diese mit dem Ziel der kontinuierlichen Qualitätssteigerung weiter. Ziel dieses Führungsstils ist die Erhöhung der individuellen Kompetenz des Mitarbeiters, um ihn so durch eigene Erfolgserlebnisse in sich selbst zu stärken. Coaching ist also kein Selbstzweck, sondern dient zielorientiert der Leistungserhöhung der beteiligten Mitarbeiter.

In praxisnahen Übungen, wie unter anderem ziel-, lösungs- und ressourcenorientierte Mitarbeitergespräche, lernen Sie in diesem Training die "Sprache" des Coaches, mit der Sie Ihre Mitarbeiter nicht alleine führen, sondern auch fordern und motivieren.

Themenschwerpunkte:

- Coaching und Führungsverständnis
 - Definition, Funktion und Rolle
- Die Phasen des Coachingprozesses
- Die Coaching-Stile
- Persönlichkeit des Mitarbeiters erkennen
- Hinsehen, Hinhören und "Hinfühlen"
 - wahrnehmbares Verhalten erfassen
- Hilfe zur Selbstanalyse / Feedback
- Widerstände und Konflikte souverän meistern
- Ressourcenmanagement
 - erkennen, fördern und fordern



Wir engagieren uns für:

Führungskräfte, die ihre Coaching-Kompetenz ausbauen und ihre Mitarbeiter partnerschaftlich begleiten wollen.

Fax: 0 81 52 | 39 61 658

Anmeldung:

Führen, fordern und begleiten
Führungsinstrument Coaching

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> 30.-31.01.12, Düsseldorf | <input type="radio"/> 16.-17.04.12, Nürnberg |
| <input type="radio"/> 13.-14.02.12, Berlin | <input type="radio"/> 18.-19.06.12, München |
| <input type="radio"/> 01.-02.03.12, München | |

Arbeitszeiten:	Teilnahmegebühr:
1. Tag von 10:00 - 18:00 Uhr	980,- Euro + MwSt.
2. Tag von 09:00 - 17:00 Uhr	

Bitte die Anmeldung per Fax oder schriftlich an uns senden. Sie erhalten umgehend eine Bestätigung. Sollten keine Plätze mehr frei sein, informieren wir Sie sofort. Die Teilnahmegebühr ist nach Erhalt der Rechnung zu entrichten. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Pausensnacks und Dokumentation.

Wird die Anmeldung später als zwei Wochen vor Seminarbeginn storniert, werden 50%, bei Absagen innerhalb einer Woche vor Seminarbeginn 100% der Teilnahmegebühr berechnet. Bei Nichterscheinen bleibt die Verpflichtung zur Zahlung der vollen Teilnahmegebühr bestehen. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

business- & selfnessacademy e. K. - Verwaltung
Hauptstr. 38B, D-82229 Seefeld
Tel. 0 81 52 | 39 61 654, Fax 0 81 52 | 39 61 658
kontakt@busac.de | www.busac.de

Name: _____

Vorname: _____

Position: _____

Firma: _____

Branche: _____

Straße: _____

PLZ | Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Anmeldebestätigung bitte an: _____

Rechnung bitte an: _____

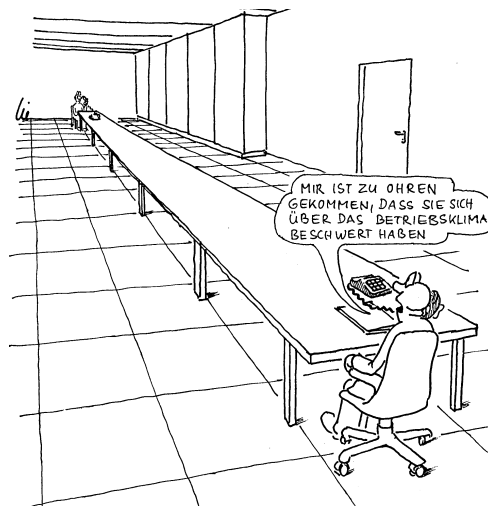
Verstehen und verstanden werden Mitarbeitergespräche richtig führen

Ein wirksames und unverzichtbares Instrument in der Personalführung ist das Mitarbeitergespräch. Dieses Gespräch stellt für Führungskraft und Mitarbeiter gleichermaßen eine Herausforderung dar und muss für jeden individuellen Anlass sorgfältig vorbereitet werden. Gelingt es der Führungskraft die Gespräche mit seinen Mitarbeitern richtig und fair zu führen, kann Verständnis und Vertrauen entstehen bzw. erhalten werden, die Zusammenarbeit verbessert und die Leistungsbereitschaft gestärkt werden.

Wie aber kann man kritisches Mitarbeiterverhalten oder nicht zufriedenstellende Arbeitsergebnisse ansprechen, ohne verletzend zu wirken? Wie geht man selbst mit kritischem Feedback um? Wie kann man Ziele formulieren, die erreichbar, überprüfbar und vom Mitarbeiter akzeptiert sind? Was kann man selbst zur Förderung und Entwicklung des Mitarbeiters beitragen? Diese und andere Fragen stehen im Mittelpunkt dieses Seminars. Sie lernen die unterschiedlichen Phasen des Mitarbeitergesprächs kennen und erfahren, wie Sie kritisches Verhalten und nicht zufriedenstellende Ergebnisse erfolgreich ansprechen können.

Themenschwerpunkte:

- Warum Mitarbeitergespräche ein unverzichtbares Führungsinstrument sind
- Die besondere Situation im Mitarbeitergespräch
- Die verschiedenen Formen des Mitarbeitergesprächs
- Klarheit und Motivation durch gute Kommunikation
- Die unterschiedlichen Phasen des Mitarbeitergesprächs
- Ziele vereinbaren, formulieren und kontrollieren
- Schwierige Gesprächssituationen meistern
- Die „Do's“ und „Dont's“ beim Mitarbeitergespräch



Wir engagieren uns für:

Führungskräfte aus allen Bereichen, die durch gute Mitarbeitergespräche das Klima, die Motivation und die Leistungsbereitschaft ihrer Mitarbeiter fördern wollen.

Fax: 0 81 52 | 39 61 658

Anmeldung:

Verstehen und verstanden werden Mitarbeitergespräche richtig führen

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> 30.-31.01.12, Nürnberg | <input type="radio"/> 02.-03.04.12, Hamburg |
| <input type="radio"/> 28.-29.02.12, Berlin | <input type="radio"/> 10.-11.05.12, München |
| <input type="radio"/> 19.-20.03.12, Düsseldorf | <input type="radio"/> 11.-12.06.12, Stuttgart |

Arbeitszeiten:
1. Tag von 10:00 Uhr - 18:00 Uhr
2. Tag von 09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Teilnahmegebühr:
980,-- Euro + MwSt.

Bitte die Anmeldung per Fax oder schriftlich an uns senden. Sie erhalten umgehend eine Bestätigung. Sollten keine Plätze mehr frei sein, informieren wir Sie sofort. Die Teilnahmegebühr ist nach Erhalt der Rechnung zu entrichten. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Pausensnacks und Dokumentation.

Wird die Anmeldung später als zwei Wochen vor Seminarbeginn storniert, werden 50%, bei Absagen innerhalb einer Woche vor Seminarbeginn 100% der Teilnahmegebühr berechnet. Bei Nichterscheinen bleibt die Verpflichtung zur Zahlung der vollen Teilnahmegebühr bestehen. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

business- & selfnessacademy e. K. - Verwaltung
Hauptstr. 38B, D-82229 Seefeld
Tel. 0 81 52 | 39 61 654, Fax 0 81 52 | 39 61 658
kontakt@busac.de | www.busac.de

Name: _____

Vorname: _____

Position: _____

Firma: _____

Branche: _____

Straße: _____

PLZ | Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Anmeldebestätigung bitte an: _____

Rechnung bitte an: _____



Professionelle Personalauswahl

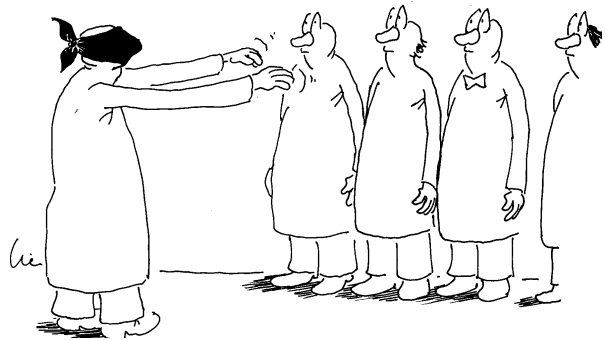
Die richtigen Mitarbeiter finden

Zu den wichtigsten und gleichzeitig auch anspruchsvollsten Aufgaben in den Unternehmen gehören die Personalentscheidungen. Fehlverhalten und Fehlentscheidungen ziehen nicht nur finanzielle Belastungen nach sich, sie können auch das Betriebsklima nachhaltig beeinträchtigen. Die meist entscheidende Auswahlmethode ist das persönliche Einstellungsgespräch. Doch nicht ausreichend vorbereitet, weist dieses Gespräch erhebliche Defizite auf. So wird eine Flut unstrukturierter Bewerberinformationen gesammelt, die nicht optimal zur Entscheidungsfindung beitragen. Die Garantie, den richtigen Mitarbeiter gefunden zu haben, ist nicht gegeben.

Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie durch einen fundierten Auswahlprozess sichere Trefferquoten erzielen. Sie erlernen die Erstellung zweckmäßiger und präzise formulierter Anforderungsprofile sowie eine effiziente Vorauswahl potentiell geeigneter Kandidaten. Durch die sinnvolle Gliederung von Interviewleitfäden, die Strukturierung des Bewerbungsgesprächs und gezielte Fragetechniken erhalten Sie die Bewerberinformationen, die zur Auswahl der richtigen Mitarbeiter nötig sind. Praxisbezogene Übungsinterviews runden das Programm ab.

Themenschwerpunkte:

- Anforderungen an die Personalauswahl
- Die Basis für jedes Interview - Das Anforderungsprofil
- Was Bewerbungsunterlagen aussagen
- Die Vorauswahl
- Der Interviewleitfaden
- Die Rahmenbedingungen
- Frage- und Interviewtechniken
- Die einzelnen Interviewphasen
- Subjektive und objektive Wahrnehmungen im Interview
- Auswertung und Entscheidungsfindung



Wir engagieren uns für:

Mitarbeiter des Personalwesens und Führungskräfte, die Personal einstellen und Fehlentscheidungen vermeiden möchten.

Fax: 0 81 52 | 39 61 658

Anmeldung:

Professionelle Personalauswahl
Die richtigen Mitarbeiter finden

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> 17.01.12, Berlin | <input type="radio"/> 25.04.12, Nürnberg |
| <input type="radio"/> 24.02.12, München | <input type="radio"/> 25.05.12, Stuttgart |
| <input type="radio"/> 21.03.12, Düsseldorf | <input type="radio"/> 29.06.12, München |

Arbeitszeiten: von 10:00 - 18:00 Uhr
Teilnahmegebühr: 680,- Euro + MwSt.

Bitte die Anmeldung per Fax oder schriftlich an uns senden. Sie erhalten umgehend eine Bestätigung. Sollten keine Plätze mehr frei sein, informieren wir Sie sofort. Die Teilnahmegebühr ist nach Erhalt der Rechnung zu entrichten. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Pausensnacks und Dokumentation.

Wird die Anmeldung später als zwei Wochen vor Seminarbeginn storniert, werden 50%, bei Absagen innerhalb einer Woche vor Seminarbeginn 100% der Teilnahmegebühr berechnet. Bei Nichterscheinen bleibt die Verpflichtung zur Zahlung der vollen Teilnahmegebühr bestehen. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

business- & selfnessacademy e. K. - Verwaltung
Hauptstr. 38B, D-82229 Seefeld
Tel. 0 81 52 | 39 61 654, Fax 0 81 52 | 39 61 658
kontakt@busac.de | www.busac.de

Name: _____

Vorname: _____

Position: _____

Firma: _____

Branche: _____

Straße: _____

PLZ | Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Anmeldebestätigung bitte an: _____

Rechnung bitte an: _____



Gesundheit ist Chefsache

Die Gesundheit im Unternehmen aktiv gestalten

Gesunde Unternehmen brauchen gesunde Mitarbeiter. Mitarbeiter, die sich wohl fühlen, leistungsfähig sind und es auch bleiben können. Treten Sie in Aktion! Es reicht nicht aus, das Thema betriebliche Gesundheitsförderung in Projekte oder Arbeitsgruppen zu packen, es muss auch vorgemacht und vorgelebt werden. Gesundheit ist und bleibt eben Chefsache.

In diesem Workshop zeigen wir Ihnen auf, wie Sie als Entscheidungsträger die Gesundheit in Ihrem Unternehmen aktiv gestalten können. Sie erfahren, warum sich betriebliche Gesundheitsförderung für jedes Unternehmen auszahlt und welchen echten Beitrag Sie für die Gesundheit und Gesunderhaltung Ihrer Mitarbeiter leisten können. Einen Beitrag, mit dem Sie die Leistungsfähigkeit und das Wohlbefinden Ihrer Mitarbeiter fördern, die Motivation und Arbeitsqualität verbessern und Fehlzeiten reduzieren können.

Themenschwerpunkte:

- Ganzheitliches betriebliches Gesundheitsmanagement
- Ziele, Wirkungen und Nutzen
- Pflicht und Kür: Verantwortung für die Gesundheit im Betrieb
- Vorbildfunktion der Führung
- Verbesserung der Arbeitsorganisation und der Arbeitsbedingungen
- Förderung der aktiven Mitarbeiterbeteiligung
- Was sind die emotionalen Wohlfühl-Werte?
- Grundsatzentscheidungen für ein eigenes Gesundheitsmanagement
- Schaffen von Gelegenheiten für die Gesundheit, Micropausen
- Individuelle Strukturtipps für Bewegung, Ernährung und Entspannung
- Beispiele aus der Praxis



Wir engagieren uns für:

Unternehmer und Führungskräfte, die erkannt haben, dass ihr vitales Unternehmen gesunde Mitarbeiter braucht.

Fax: 0 81 52 | 39 61 658

Anmeldung:

Gesundheit ist Chefsache
Die Gesundheit im Unternehmen aktiv gestalten

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> 17.02.12, München | <input type="radio"/> 16.05.12, Stuttgart |
| <input type="radio"/> 23.03.12, Berlin | <input type="radio"/> 15.06.12, Nürnberg |
| <input type="radio"/> 26.04.12, Düsseldorf | |

Arbeitszeiten:
von 10:00 - 18:00 Uhr

Teilnahmegebühr:
750,- Euro + MwSt.

Bitte die Anmeldung per Fax oder schriftlich an uns senden. Sie erhalten umgehend eine Bestätigung. Sollten keine Plätze mehr frei sein, informieren wir Sie sofort. Die Teilnahmegebühr ist nach Erhalt der Rechnung zu entrichten. In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Pausensnacks und Dokumentation.

Wird die Anmeldung später als zwei Wochen vor Seminarbeginn storniert, werden 50%, bei Absagen innerhalb einer Woche vor Seminarbeginn 100% der Teilnahmegebühr berechnet. Bei Nichterscheinen bleibt die Verpflichtung zur Zahlung der vollen Teilnahmegebühr bestehen. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

business- & selfnessacademy e. K. - Verwaltung
Hauptstr. 38B, D-82229 Seefeld
Tel. 0 81 52 | 39 61 654, Fax 0 81 52 | 39 61 658
kontakt@busac.de | www.busac.de

Name: _____

Vorname: _____

Position: _____

Firma: _____

Branche: _____

Straße: _____

PLZ | Ort: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Anmeldebestätigung
bitte an: _____

Rechnung bitte an: _____

Anmeldeformular

Bitte die Anmeldung per Fax oder schriftlich an uns senden. Sie erhalten umgehend eine Bestätigung. Sollten keine Plätze mehr frei sein, informieren wir Sie sofort. Die Teilnahmegebühr ist nach Erhalt der Rechnung zu entrichten.

In der Teilnahmegebühr enthalten sind Mittagessen, Erfrischungsgetränke, Pausensnacks und Dokumentation. Wird die Anmeldung später als zwei Wochen vor Seminarbeginn storniert, werden 50%, bei Absagen innerhalb einer Woche vor Seminarbeginn 100% der Teilnahmegebühr berechnet. Bei Nichterscheinen bleibt die Verpflichtung zur Zahlung der vollen Teilnahmegebühr bestehen. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.

Fax 0 81 52 | 39 61 658

Veranstaltungsdaten	
Veranstaltungstitel _____	
Veranstaltungstermin	Ort
Teilnehmer	
Name	Vorname
_____	_____
E-Mail	Telefon
Name	Vorname
_____	_____
E-Mail	Telefon
Name	Vorname
_____	_____
E-Mail	Telefon
Firmendaten Rechnungsempfänger	
Firma _____	
Straße Nr.	PLZ Ort
_____	_____
Telefon	Fax
Falls abweichend	
Anmeldebestätigung bitte zu Händen _____	
Rechnung bitte an _____	
Datum	Unterschrift
_____	_____

business- & selfnessacademy e. K. - Verwaltung
Hauptstr. 38B, D-82229 Seefeld
Tel. 0 81 52 | 39 61 654, Fax 0 81 52 | 39 61 658
kontakt@busac.de | www.busac.de



business- & selfnessacademy

| beraten. trainieren. begleiten.

Verwaltung:
Hauptstr. 38B
D-82229 Seefeld b. München
Telefon 0 81 52 | 39 61 654
Fax 0 81 52 | 39 61 658
kontakt@busac.de
www.busac.de

